

Der Studiengang ist national ausgerichtet und qualifiziert zum Generalisten mit hoher Verwendungsbreite in der Sachbearbeitung in den unterschiedlichsten Aufgabefeldern der öffentlichen Verwaltung.

Das Studium umfasst insgesamt sechs Semester, davon zwei integrierte berufspraktische Semester. Die Anteile der zu vermittelnden Studieninhalte richten sich nach den von der Innenministerkonferenz definierten Mindestanforderungen an

INHALTE

die Ausbildung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste. Gemessen an den zu erreichenden Credits, umfassen die Studieninhalte die folgenden prozentualen Anteile:

Rechtswissenschaften	55,9%
Verwaltungswissenschaften	22,0%
Wirtschaftswissenschaften	18,6%
Sozialwissenschaften	3,5%

Im DSPA wird auch durch eine frühzeitige Anbindung der Studierenden an die Praxis durch Projektarbeit ein Berufsfeldbezug hergestellt. Dieser ist insbesondere durch zwei berufspraktische Semester und spezifische Projektarbeiten zu Themen der öffentlichen Verwaltung, die ebenfalls zu der berufspraktischen Ausbildung zählen, profiliert. Dadurch werden auch Teamarbeit, Kreativität und konzeptionelles Handeln trainiert.

Der Studiengang DSPA weist nicht nur durch seine duale Ausgestaltung eine hohe Praxisorientierung auf. Die Lehrenden des Studiengangs haben durchgängig praktische Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und in Unternehmen gewonnen. Die Lehre wird zudem durch Vorträge hochrangiger Praktiker ergänzt.

In den beiden berufspraktischen Semestern des DSPA lernen die Studierenden unterschiedliche Dienststellen der Freien Hansestadt Bremen kennen. Möglich sind dabei beispielsweise Einsätze im Stadtamt, im Jobcenter Bremen oder in einer senatorischen Dienststelle.

Im Zuge der europäischen Integration nimmt das Studium auch Bezug zum Themenfeld Europarecht und -politik. Die Grundlagen für Verwaltungsendglossar werden gelegt.

Absolventinnen und Absolventen dieses Studiengangs, die den Abschluss Bachelor in Public Administration (B.A.) erreicht haben, erwerben damit nach § 14 Abs. 3 Bremisches Beamtenengesetz (BremBG) i. V. mit § 16 Abs. 3 Bremische Laufbahnverordnung (BremLVO) die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeine Dienste.

Mit dem DSPA wird eine Ausbildungspartnerschaft der Hochschule Bremen mit der öffentlichen Verwaltung in der Freien

PERSPEKTIVEN

Hansestadt Bremen eingegangen. Damit werden spezifische Bedarfe auf der Ebene der beiden Verwaltungen in Bremen und Bremerhaven abgedeckt. Die Studierenden werden mit der Dienstbezeichnung „Verwaltungsinspektorin“ oder „Verwaltungsinspektorin“ in das Beamtenverhältnis auf Widerruf eingestellt und erhalten während des Studiums Anwärterbezüge.

Nach erfolgreichem Abschluss Ihres Studiums werden die Absolventinnen und Absolventen dann zu Verwaltungsinspektorinnen und -inspektoren ernannt. In dieser Funktion nehmen sie qualifizierte Aufgaben in der Sachbearbeitung wahr. Mögliche Einsatzfelder sind hierbei die Bereiche Personalverwaltung, Organisationsentwicklung oder der Bereich der Wirtschaftlichen Hilfen. Im Verlauf der beruflichen Karriere kann zu den vielfältigen Aufgaben auch eine Leitungsfunktion hinzukommen.

Tätigkeitsbereiche:

öffentliche Verwaltung, Behörden der Freien Hansestadt Bremen, kommunale Eigenbetriebe, Eigengesellschaften

Tätigkeitsbeschreibung:

Finanz-/Haushaltswesen | Personalwesen | Organisation/ Datenverarbeitung | Rechnungswesen und Controlling | Projektmanagement | Leistungsverwaltung | Ordnungsverwaltung

Achtung: Irrtümer und Änderungen vorbehalten.
Aktuelle Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage.



Neustadtswall 30
D-28199 Bremen
Telefon: 0421-5905-0
Telefax: 0421-5905-2292
www.hs-bremen.de
info@hs-bremen.de

GÜLTIG AB APRIL 2012

Fakultät 1 - Wirtschaftswissenschaften
School of International Business
Dualer Studiengang Public Administration B.A.
Tel.: +49 (0) 421 5905-4100 - Fax: 5905-4140
www.hs-bremen.de



SiB SCHOOL OF INTERNATIONAL BUSINESS

FAKULTÄT 1



DUALER STUDIENGANG PUBLIC ADMINISTRATION (DSPA) B.A.

Zulassungsvoraussetzung:

* Allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder Fachhochschulreife oder Einstufungsprüfung / Sonderzulassung

Bewerbungsverfahren:

* Die Studienplätze werden durch das Aus- und Fortbildungszentrum der Freien Hansestadt Bremen und den Magistrat Bremerhaven ausgeschrieben. Bewerbungen sind daher ausschließlich zu richten an

DATEN

Aus- und Fortbildungszentrum
Referat 40
Doventorscontrescarpe 172 B
28195 Bremen

Magistrat Bremerhaven
Personalamt (Amt 11/4)
Postfach 210360
27524 Bremerhaven

Bewerbungsfrist:

nach Maßgabe des Aus- und Fortbildungszentrums

Studienbeginn:

* Wintersemester

Studiendauer:

* 6 Semester einschließlich 2 berufspraktischer Semester in der öffentlichen Verwaltung

Studienabschluss:

* Bachelor of Arts (B.A.)

Kontakt:

* Fragen zum Studieninhalt:
Studiengangsleiter: Dr. Jürgen Hartwig
Fakultät 1 - Wirtschaftswissenschaften
(School of International Business – SIB)
Werderstraße 73, D-28199 Bremen
Tel.: 0421 - 5905 - 4406
Fax: 0421 - 5905 - 4140
E-Mail: Juergen.Hartwig@hs-bremen.de

* Fragen zur Bewerbung und Zulassung:
Jochen Kriesten
Aus- und Fortbildungszentrum Bremen (AFZ)
Telefon: 0421 - 361 - 18212
E-Mail: Jochen.Kriesten@afz.bremen.de

Sylvia Schröder
Magistrat Bremerhaven
Telefon: 0471 - 590 - 2559
E-Mail: Sylvia.Schroeder@magistrat.bremerhaven.de

PROGRAMM

Semester	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	Modul 5
1 30 Credits	Grundlagen Wirtschaft und Verwaltung	Externes Rechnungswesen	Quantitative Methoden	Staats- und Verfassungsrecht	Wissenschaftliche Kommunikation
2 30 Credits	Europarecht I und Europapolitik	Volkswirtschaftslehre	Internes Rechnungswesen	Nationales Wirtschaftsrecht	Haushaltsrecht
3 30 Credits	Europarecht II	Personal und Organisation	Verwaltungsrecht I	Controlling / Informationsmanagement	Projektmanagement
4 30 Credits	Berufspraktisches Studium			Besonderes Verwaltungsrecht I - Sozialrecht I	Projekt
5 30 Credits	Besonderes Verwaltungsrecht II - Ordnungsrecht und Arbeitsrecht	Besonderes Verwaltungsrecht III - Öffentliches Dienst- und Ausländerrecht	Besonderes Verwaltungsrecht IV - Sozialrecht II	Besonderes Verwaltungsrecht V - Wirtschaftsverwaltungsrecht	Projekt
6 30 Credits	Berufspraktisches Studium				Bachelor Thesis

Jedes Modul umfasst 4 Semesterwochenstunden (SWS) Präsenzstudium und 8 SWS angeleitetes Selbststudium. Bei Fachmodulen, nicht bei Fremdsprachen, wird das Präsenzstudium jeweils um eine modulbezogene Übung (1 SWS) ergänzt. Eine Unit umfasst 2 SWS (+ 0,5 Modulbezogene Übung). Pro erfolgreich absolviertem Modul werden 6 ECTS-Punkte vergeben.

